

# Öffentliches Verzeichnis

---

## *1. Name der verantwortlichen Stelle:*

Planungs- und Vermessungsgesellschaft ANSPERGER mbH  
Südstraße 25  
47475 Kamp-Lintfort

Handelsregister Amtsgericht Kleve  
HRB 6801  
USt-Ident-Nummer DE169662506

---

## *2. Geschäftsführung:*

Nathan Ansperger, Bürgermeister-Schmelzing-Straße 72, 47475 Kamp-Lintfort  
Jörg van Kesteren, Im Wiesengrund 11, 47198 Duisburg

---

## *3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:*

als Leiter der Datenverarbeitung: Nathan Ansperger  
Adresse siehe oben  
als Datenschutzbeauftragter ist bestellt: Norbert Juda  
Adresse siehe oben

---

## *4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung*

Der Unternehmenszweck ist die Planung, Vermessung und Dokumentation in den Bereichen Hoch-, Tief-, Rohrleitungs-, Deponie- und Straßenbau, die Beschaffung von Bauerlaubnissen und Dienstbarkeiten, die elektronische Datenerfassung und -verarbeitung, der Handel mit Hard- und Software, die gewerbsmäßige Arbeitnehmerüberlassung (AÜG) sowie alle artverwandten Geschäfte. Persönliche Daten werden ausschließlich entsprechend der gesetzlichen Vorgaben und nur nach schriftlicher Einverständniserklärung der Betroffenen erhoben, verarbeitet und genutzt.

Weiterhin werden ausschließlich Personendaten der Interessenten, Kunden und der Mitarbeiter erhoben, verarbeitet und genutzt.

Im Zusammenhang mit dem Geschäftszweck werden folgende personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet bzw. genutzt:

- Personalien (z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, Familienstand und Beruf/Branche)
  - Einkommensdaten (Lohn, Gehalt, sonstige Einkünfte)
  - Vertragsdaten (Kunden-Verträge und Lieferantenverträge, Dienstleisterverträge)
  - Beabsichtigte Nutzung und zu erwartende Umsätze der Vertragsbeziehung
  - Daten von Behörden (Kataster- und Grundbuchdaten).
- 

## *5. Beschreibung der betroffenen Personen und der diesbezüglichen Daten/Datenkategorien*

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit es sich um natürliche Personen handelt und soweit diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich sind:

- Kunden (Adressdaten, Identifikationsdaten, Vertragsdaten, soweit zur Vertragsabwicklung erforderlich, Steuerungsdaten und ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung der Geschäftsbeziehung erforderlich sind.)
  - Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter, Ruheständler/Rentner/Pensionäre, Unterhaltsberechtigte sowie Angehörige (Bewerbungsdaten wie Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und zu Qualifikationen, evtl. Vorstrafen; Vertrags-/Stamm- und Abrechnungsdaten einschließlich Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, zur Lohnsteuer und Sozialversicherung; Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich; Transaktions- und Leistungsdaten; Name und Alter von Angehörigen wo für Sozialleistungen relevant; Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände; Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Gesundheitsdaten; Notfallkontaktdaten wie vom Mitarbeiter gemachte Angaben zu ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen, zu Zwecken der Personalverwaltung und -steuerung, der Kommunikation sowie der Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen)
  - Geschäftspartner und Agenturen, Vermittler und Makler (i. w. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
  - Lieferanten (Adress- und Funktionsdaten) und
  - Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen auch soweit es sich dabei um juristische Personen handelt (Kontaktkoordinaten sowie Betreuungsinformationen).
- 

## *6. Empfänger/Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können*

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden).
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation und EDV).
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG zur Abwicklung der Verarbeitung der Daten in unserem Auftrag.

- Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Lieferantenrechnungen), gruppenzugehörige Unternehmen oder andere externe Stellen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat, dies zur Vertragserfüllung erforderlich oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigten Interesse zulässig ist.
- 

### *7. Regelfristen für die Löschung der Daten:*

- Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen, die im Wesentlichen eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren erfordert, zum Teil aber auch darunter liegen. Darüber hinaus können sich Abweichungen durch satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungsfristen ergeben.
  - Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z. B. Werk- und Dienstverträge) erforderlich sind.
  - Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die Zweckbestimmung entfällt.
- 

### *8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten:*

- Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.
- 

#### **Gewährleistungsausschluss:**

Die Informationen, Daten und Inhalte werden ständig geprüft und aktualisiert. Trotz aller Sorgfalt können sich Angaben zwischenzeitlich verändert haben. Deshalb kann keine Haftung oder Garantie für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität übernommen werden.

#### **Daten:**

Die Sicherheit der Daten, die uns per Internet übermittelt werden, kann nicht gewährleistet werden. Es besteht jedoch die Garantie, dass überlieferte Daten nur zweckgemäß und nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) genutzt und verarbeitet werden.

Die Geschäftsführung